

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
МЧС России по Мурманской области
от 19.12.2023 № 1140

**Положение об Общественном совете
при Главном управлении МЧС России по Мурманской области**

1. Общественный совет при Главном управлении МЧС России по Мурманской области (далее – Общественный совет; Главное управление) организован и функционирует в соответствии с положениями Федеральных законов от 04 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», от 21 июля 2014 г. № 21-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 04 августа 2006 г. № 842 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам», приказом МЧС России от 26 апреля 2019 г. № 237 «Об Общественном совете при Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

2. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Мурманской области (далее - Общественный совет), порядок взаимодействия Главного управления МЧС России по Мурманской области (далее - Главное управление) с Общественной палатой Мурманской области (далее - Общественная палата) при формировании состава Общественного совета, а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти Российской Федерации экспертов, представителей общественных организаций и иных лиц, а также регламентирует организацию работы Общественного совета, в том числе на различных стадиях подготовки к заседаниям, особенности его функционирования и разграничение полномочий между структурными подразделениями Главного управления по обеспечению его деятельности.

3. Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Главное управление.

4. Положение об Общественном совете и вносимые в него изменения представляются на согласование Общественной палате, и утверждаются, после согласования, приказом Главного управления.

Компетенция Общественного совета

5. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.

6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

7. Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью Главного управления, включая рассмотрение проектов, разрабатываемых общественно значимых нормативных правовых актов и ежегодных планов деятельности, участие в оценке эффективности государственных закупок, а также иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Общественный совет призван обеспечить учёт потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности Главного управления, а также в целях осуществления общественного контроля за его деятельностью.

9. Основными задачами Общественного совета являются:

1) совершенствование взаимодействия Главного управления с гражданским обществом, общественными объединениями в сфере деятельности МЧС России;

2) выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью МЧС России;

3) обсуждение и подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов в случаях, когда предусмотрено их предварительное обсуждение общественными советами при федеральных органах исполнительной власти;

4) участие в оценке эффективности государственных закупок.

10. Общественный совет вправе:

1) рассматривать ежегодные планы деятельности Главного управления, в том числе по исполнению указов Президента Российской Федерации, а также участвовать в подготовке публичного отчета по их исполнению;

2) проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Главного управления;

3) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

4) участвовать в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов Главного управления в случаях, когда предусмотрено их предварительное обсуждение Общественным советом.

11. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

1) приглашать на заседания Общественного совета руководство и сотрудников Главного управления, представителей общественных объединений

и организаций;

2) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с Главным управлением представители общественных объединений и организаций;

3) привлекать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета;

4) организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Главным управлением, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

5) по согласованию с Главным управлением создавать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» собственный сайт.

Порядок формирования Общественного совета

12. Общественный совет формируется в соответствии с Федеральными законами от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 4 августа 2006 г. № 842 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам», приказом МЧС России от 26.04.2019 № 237 «Об Общественном совете при Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» и настоящим Положением.

13. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

14. Состав Общественного совета формируется Главным управлением совместно с Общественной палатой.

15. В состав Общественного совета включаются члены или представители Общественной палаты, независимые от органов государственной власти Российской Федерации эксперты, представители общественных организаций и иные лица.

16. Общественные объединения, некоммерческие негосударственные организации и иные организации, обладающие правом выдвижения кандидатур в члены Общественного совета, должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть зарегистрированными и осуществлять деятельность на

территории Российской Федерации;

2) иметь период деятельности не менее 3 лет с момента государственной регистрации на момент образования Общественного совета;

3) не находиться в процессе ликвидации;

4) осуществлять деятельность в сфере полномочий МЧС России.

17. Кандидаты в состав Общественного совета должны соответствовать следующим требованиям:

1) наличие гражданства Российской Федерации и возраст от 21 года;

2) отсутствие у них конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета, или возможности его возникновения.

18. Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены Общественного совета:

1) лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты;

2) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

3) лица, имеющие гражданство другого государства.

19. Главное управление по результатам проведения консультаций с независимыми от органов государственной власти Российской Федерации и Мурманской области экспертными сообществами, общественными организациями и объединениями, а также иными организациями определяет кандидатуры граждан Российской Федерации и предлагает им войти в состав Общественного совета.

20. Граждане Российской Федерации, которые получили приглашения и согласны войти в состав Общественного совета, направляют в Главное управление следующие документы:

1) заявление кандидата в члены Общественного совета на имя начальника Главного управления о согласии войти в состав Общественного совета и на обработку персональных данных (заполняется по форме, приведенной в приложение №1 к настоящему Положению);

2) анкету кандидата в члены Общественного совета (заполняется по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению);

3) информационное письмо от организации (общественной организации/объединения), выдвигающей кандидата в Общественный совет, которое содержит:

полное наименование юридического лица;

ИНН, ОГРН юридического лица;

выдержку из устава юридического лица о его целях и задачах;

описание деятельности организации, перечень реализованных и

реализуемых проектов.

21. Количественный состав Общественного совета составляет 9 человек.

22. Срок полномочий членов Общественного совета составляет два года и исчисляется с момента проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава.

23. Полномочия Общественного совета в связи с истечением срока его деятельности по согласованию с Общественной палатой могут быть продлены приказом Главного управления.

24. Состав Общественного совета утверждается приказом Главного управления по согласованию с Общественной палатой.

25. Общественный совет считается сформированным со дня подписания приказа Главного управления с указанием состава Общественного совета.

26. Ответственным секретарем Общественного совета (далее - Общественный секретарь), не входящим в состав совета, является начальник отдела административной работы Главного управления.

27. Председатель Общественного совета избирается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании Общественного совета нового состава.

28. В случае прекращения полномочий председателя Общественного совета по основаниям, указанным в пункте 31 настоящего Положения, их избрание осуществляется простым большинством голосов от числа присутствующих.

29. Замена членов Общественного совета допускается в случае грубого нарушения кодекса этики члена Общественного совета, в том числе систематического (3 и более) пропуска заседаний Общественного совета, а также в случае досрочного прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным пунктом 30 настоящего Положения.

30. Решение Общественного совета об исключении члена Общественного совета по одному из указанных в настоящем Положении оснований направляется на согласование в Общественную палату и утверждается Главным управлением. Копия приказа Главного управления направляется в Общественную палату в течение 7 рабочих дней с момента его издания.

31. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:
истечения срока его полномочий;
подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
его смерти;
неудовлетворительной оценки деятельности Общественного совета, проведенной Общественной палатой в соответствии с методикой оценки и

критериев эффективности деятельности общественных советов.

Полномочия члена Общественного совета также прекращаются в случаях, предусмотренных пунктом 31 настоящего Положения.

32. Если полномочия члена Общественного совета прекращены в случаях, перечисленных в пункте 31 настоящего Положения, то на освободившееся место по согласованию с Общественной палатой приказом Главного управления назначается новая кандидатура, отбор которой осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

33. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

34. В качестве кандидата на должность председателя Общественного совета может быть выдвинуто лицо, имеющее опыт работы не менее 5-ти лет в сфере полномочий МЧС России.

35. Прекращение деятельности Общественного совета допускается в случае неэффективности его работы.

36. В случае прекращения деятельности Общественный совет может быть создан вновь по решению Главного управления в соответствии с настоящим Положением.

Конфликт интересов

37. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

38. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

39. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в пятидневный срок проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета, а председатель Общественного совета - Общественную палату.

Порядок деятельности Общественного совета

40. Основной формой работы Общественного совета является заседание, проводимое в очной или заочной форме, а также с применением дистанционных технологий участия.

41. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с утверждённым планом работы на год, согласованным начальником Главного управления и утвержденным председателем Общественного совета.

42. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

43. По решению председателя Общественного совета, по согласованию с начальником Главного управления, могут проводиться внеочередные и выездные заседания.

44. Заседания Общественного совета ведет председатель Общественного совета, а в случае его отсутствия — заместитель председателя Общественного совета.

45. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет отдел административной работы Главного управления.

46. Непосредственно организационное, а также техническое обеспечение работы Общественного совета осуществляет Общественный секретарь.

47. Организация заседаний Общественного совета Главного управления является системным мероприятием, исполняемым членами Общественного совета, личным составом отдела административной работы, группы по работе с обращениями граждан и иных структурных подразделений Главного управления, представители которых выступают на заседании Общественного совета и (или) обеспечивают его работу.

48. Основные мероприятия по обеспечению работы Общественного совета Главного управления указаны в приложении № 3 к настоящему Положению.

49. Подготовка материалов к заседанию Общественного совета возлагается на структурные подразделения Главного управления, указанные в плане работы Общественного совета на соответствующий год.

50. Персональная ответственность за качество подготавливаемых (дорабатываемых) материалов Общественного совета, достоверность содержащихся в них сведений и соблюдение сроков представления материалов возлагается на начальника структурного подразделения Главного управления, определенного ответственным исполнителем.

51. Координацию работы ответственного исполнителя по подготовке материалов к заседанию Общественного совета осуществляет соответствующий курирующий данное структурное подразделение заместитель начальника (заместитель руководителя) Главного управления (при рассмотрении вопросов, затрагивающих полномочия нескольких заместителей начальника Главного управления, заместителей руководителя территориального органа — координацию работы осуществляет первый заместитель начальника Главного управления).

52. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его

заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивает своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласовывает их;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

вносит предложения и согласовывает формат и полноту информации о деятельности Общественного совета, которая размещается на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет»;

взаимодействует с Главным управлением по вопросам реализации решений Общественного совета;

принимает решение о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

53. Заместитель председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

54. Члены общественного совета имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам; представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 5 рабочих дней с даты направления им материалов;

оказывать Главному управлению содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

свободно выйти в установленном порядке из состава Общественного совета по собственному желанию.

55. Члены общественного совета:

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании; обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

56. Общественный секретарь:

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет, согласовывает с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

согласовывает с Главным управлением проведение заседаний Общественного совета;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета формат и полноту информации о деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет».

57. Процедура проведения заседания Общественного совета в заочной форме осуществляется путем опроса голосов его членов в следующем порядке:

1) уведомления о проведении заочного голосования направляются Ответственным секретарем за 10 дней до дня заседания членам Общественного совета с приложением карточки заочного голосования по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Положению, по электронной почте или иным доступным способом;

2) в уведомлении о проведении заочного голосования указываются: вопросы, вынесенные на заочное голосование; срок и порядок представления заполненной карточки ответственному секретарю Общественного совета.

3) одновременно с уведомлением о проведении заочного голосования и карточкой для заочного голосования членам Общественного совета направляются материалы, на основании которых члены Общественного совета принимают решения по вопросам, вынесенным на заочное голосование;

4) заполненные и подписанные карточки заочного голосования представляются членами Общественного совета Ответственному секретарю;

5) принявшими участие в заочном голосовании считаются члены

Общественного совета, карточки которых получены Общественным секретарем не позднее указанной в уведомлении даты представления заполненной карточки. Карточки, присланные членами Общественного совета после даты окончания приема, считаются недействительными;

6) подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется Общественным секретарем. Подсчет голосов по каждому из вопросов, вынесенных на заочное голосование, ведется отдельно;

7) при голосовании учитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим членом Общественного совета оставлен только один из возможных вариантов голосования. Карточки для голосования, заполненные с нарушением требований, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не учитываются;

8) по итогам заочного голосования составляется протокол заочного голосования;

9) протокол заочного голосования подписывается председателем Общественного совета;

10) копии протоколов заочного голосования направляются или вручаются Общественным секретарем членам Общественного совета.

58. По решению Общественного совета в Общественную палату направляется ежегодный отчет о своей работе.

59. Эффективность деятельности Общественного совета оценивается Общественной палатой на основании методики оценки и критериев эффективности деятельности общественных советов.

60. По итогам оценки эффективности деятельности может быть поставлен вопрос о прекращении полномочий членов Общественного совета.

61. По итогам заседания оформляются отчетные материалы.

62. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов членов Общественного совета.

63. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

64. Решения Общественного совета принимаются на заседаниях, а также путем проведения заочного голосования в опросной форме в соответствии с процедурой, установленной пунктом 57 настоящего Положения.

65. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются и (или) рассылаются в электронном виде, Общественным секретарем членам Общественного совета.

66. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

67. Информация о решениях, одобренных на его заседаниях, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности подлежат публикации в разделе «Комиссии, консультативные и совещательные органы» на официальном сайте Главного

управления в сети «Интернет». Ответственность за своевременную публикацию указанных материалов на сайте Главного управления несет группа по работе с обращениями граждан Главного управления.

68. Решения, содержащиеся в протоколе, не являются обязательными для исполнения должностными лицами Главного управления, если они не оформлены поручениями начальника Главного управления.

69. Контроль исполнения поручений, отданных начальником Главного управления на основании решений Общественного совета, организуется заместителями начальника Главного управления, координирующими деятельность соответствующих структурных подразделений, а также отделом административной работы Главного управления.

70. Отчетные документы по выполнению решений Общественного совета Главного управления (или их копии) хранятся в отделе административной работы Главного управления.

71. Если поручение, отданное начальником Главного управления на основании решения Общественного совета, не может быть выполнено в установленный срок, то начальник структурного подразделения Главного управления (ответственный исполнитель) по согласованию с курирующим данное направление деятельности заместителем руководителя Главного управления, письменно докладывает об этом начальнику Главного управления и запрашивает дополнительный срок, необходимый для его выполнения.

Рапорт, докладные (служебные) записки и иные документы в случае их удовлетворения представляются начальнику отдела административной работы Главного управления.

Планирование работы Общественного совета

72. Работа Общественного совета осуществляется в соответствии с Планом работы Общественного совета, согласованным с начальником Главного управления и утвержденным председателем Общественного совета. План работы Общественного совета составляется и утверждается на наступающий год.

73. Типовой план работы Общественного совета (приложение № 5 настоящего Положения) должен предусматривать проведение заседаний, участие в мероприятиях, совместных семинарах, встречах, консультациях и переговорах по вопросам, представляющим взаимный интерес.

74. Заседания Общественного совета рекомендуется проводить ежеквартально в третью неделю третьего месяца квартала.

Обеспечение участия членов Общественного совета в мероприятиях Главного управления

75. Структурные подразделения Главного управления в своей деятельности обязаны учитывать необходимость и планировать обсуждение с членами Общественного совета выдвигаемых законодательных инициатив (при наличии такой возможности), мероприятий, проводимых в целях защиты

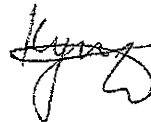
прав и соблюдения интересов граждан в области обеспечения пожарной безопасности, безопасности пребывания на водных объектах, иных видов безопасности, научной и инновационной деятельности (включая предоставление или получение для ознакомления опытных образцов), пропаганды, взаимодействия с гражданами через средства массовой информации и рассмотрение поступивших обращений, предложений, жалоб, а также иных видов деятельности и мероприятий с Общественным советом.

76. В целях обеспечения выполнения пункта 8 настоящего Порядка структурные подразделения обязаны представлять сведения о темах, планируемых для обсуждения на заседаниях Общественного совета (в том числе с учетом Типового плана работы), в отдел административной работы ежеквартально до 15 числа последнего месяца квартала.

77. Члены Общественного совета могут привлекаться к участию в мероприятиях, проводимых как Главным управлением, так и иными организациями с участием Главного управления.

78. Структурные подразделения Главного управления, ответственные за организацию мероприятий с участием широкого круга лиц, участие в которых членов Общественного совета может способствовать реализации целей деятельности Главного управления и Общественного совета при Главном управлении, привлекают к участию или организации таких мероприятий членов Общественного совета, о чем заблаговременно уведомляют отдел административной работы.

Младший инспектор отдела
административной работы Главного управления



Е.М. Купрацевич